



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0613-012

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director General de Investigaciones y Procesos  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas  
**Reporta a:** Coordinador Ejecutivo de Investigación de Faltas Administrativas  
**Puestos que le reportan:** Director de Investigaciones, Director de Seguimiento a Procedimientos, Director de Análisis de la Información, Atención de Quejas y Denuncias (2)

### OBJETIVO

Coadyuvar en el combate a la corrupción y la mejora del servicio público, llevando a cabo el análisis de la información e integrando las investigaciones de denuncias vinculadas con faltas administrativas para determinar si las conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares, contravienen a las disposiciones del marco normativo aplicable, que pudieran generar responsabilidad administrativa.

### RESPONSABILIDADES

1. Llevar a cabo las investigaciones que le sean encomendadas, sobre hechos que involucren a servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
2. Informar periódicamente sobre los avances de las investigaciones que le han sido encomendadas.
3. Elaborar un informe de resultado de investigación, respecto a cada uno de los asuntos turnados para que se lleven a cabo las denuncias que en su caso correspondan, ante la unidad administrativa competente de la Secretaría.
4. Efectuar análisis y estudios sobre la percepción de la corrupción y su combate en la entidad.
5. Elaborar Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que fueran procedentes, cuando derivado de las investigaciones realizadas se desprenda la presunta responsabilidad administrativa o penal de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves.
6. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Todas las áreas de la Secretaría de la Contraloría General: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.

b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.

**Externas:** a) Sector Social y Empresarial

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 25 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Derecho  
**Área:** Jurídica - Administrativa

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en área de ejercicio legal interponiendo demandas de amparo, civiles y formulación de denuncias.
- 2 años en área de integración de investigaciones en materia penal, elaboración de dictámenes periciales y ponencias en relación con diversos delitos.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Líder/Negociación compleja*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de todas las funciones de una Unidad principal*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*6 a 10*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables*

en períodos de pocas semanas.

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

**Nombre:** Angel Alberto Carrillo Juraz

**Cargo:** Director General de  
Investigaciones y Procesos

Información aprobada por:

**Nombre:** Rodrigo Cortés Acosta

**Cargo:** Coordinador Ejecutivo de Investigación  
de Faltas Administrativas